

SETTORE	PRIVATO
ENTE	CONSEA Executive Search s.r.l.
SEDE	Corso Vittorio Emanuele II, 84 10121 Torino http://it.conseaexecutivesearch.com/
STRUTTURE disponibili ad accogliere i tirocinanti	<u>Sede di Torino</u> C.so Vittorio Emanuele II, 54
AREE di lavoro	Psicologia del lavoro

PROGRAMMA DI TIROCINIO POST-LAUREAM

L'obiettivo principale del tirocinio consiste nello sviluppare le competenze professionali di base necessarie per affrontare progetti di ricerca e selezione del personale.

A) OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

L'apprendimento del tirocinante sarà mirato all'acquisizione delle seguenti conoscenze:

- conoscenza del processo di recruiting e selezione, dalla prima fase di raccolta delle esigenze del cliente alla chiusura del progetto;
- conoscenza dei processi interni Consea e dei sistemi gestionali in uso;
- conoscenza dei principali strumenti di recruiting (e-recruiting, data base, network);
- conoscenza delle principali tecniche di selezione e valutazione dei candidati (assessment, colloqui individuali, test);
- sviluppo di competenze di project management, con marcata attenzione ai key performance indicators di processo/progetto;
- sensibilizzazione alle dinamiche relazionali messe in atto nel processo (con cliente e con candidati) e all'impatto che le stesse hanno sull'esito del progetto;
- conoscenza di aspetti legislativi e deontologici legati alla professione;
- conoscenza delle principali fonti di errore e di distorsione nella valutazione del personale;
- conoscenza delle strutture, delle posizioni e delle dinamiche tipiche della vita organizzativa;
- conoscenza dei principali sistemi retributivi.

B) COMPETENZE PROFESSIONALI

La formazione del tirocinante è finalizzata all'apprendimento dell'utilizzo di quegli strumenti tipici della pratica psicologica e delle competenze necessarie per operare nel mondo del lavoro. Le capacità che verranno sviluppate sono:

- capacità di leggere e comprendere una job analysis e una job description e di redigerle sulla base di indicazioni ricevute dal cliente;
- capacità di attivare fonti di recruiting, in particolare data base e strumenti di e-recruiting;
- capacità di redigere il test di un'inserzione;
- capacità di leggere un curriculum vitae e di coglierne l'aderenza o meno con il profilo ricercato (screening dei curricula);
- capacità di attivare e gestire il primo contatto telefonico con i candidati e di svolgere un iniziale pre-screening;
- capacità di redigere la reportistica di processo;
- capacità di gestire e mantenere in autonomia il sistema gestionale interno;
- orientamento al colloquio di selezione individuale (face to face o via skype) e alla metodologia di assessment;
- capacità di predisporre il setting necessario per lo svolgimento del colloquio;
- capacità di valutare l'esito della valutazione;
- capacità di effettuare un mapping dei mercati del lavoro;
- capacità di lavorare in un team di progetto al fianco di professionisti senior;
- utilizzo frequente della lingua inglese;
- previsti momenti di didattica concernenti le teorie, le metodologie e la deontologia adottate da Consea.

C) ATTIVITÀ

Alla luce di quanto premesso, le attività del tirocinante saranno scandite secondo il seguente criterio:

- *principali attività assegnate al tirocinante nel PRIMO SEMESTRE*
 - gestione del sistema gestionale interno (H1Sel) ed inserimento dati;
 - utilizzo delle principali fonti di e-recruiting;
 - screening curriculum vitae;
 - primo contatto con i candidati (telefonico e/o via mail) e pre-screening;
 - appuntamenti con i candidati per il colloquio individuale face to face o via skype;
 - attività di discussione dei casi con il tutor.
- *principali attività assegnate al tirocinante nel SECONDO SEMESTRE*
 - stesura di una job description;

- redazione delle inserzioni da pubblicare sul sito Conseaexecutivesearch.com e/o altri siti;
- affiancamento nei colloqui di selezione individuali e/o nei processi di assessment collettivi;
- redazione della reportistica di processo;
- gestione delle risposte ai candidati non scelti;
- gestione di alcune comunicazioni ai clienti;
- avvio di attività di new business development;
- partecipazione a progetti in corso.

Al fine di garantire il continuo monitoraggio delle attività svolte con/da il tirocinante verranno effettuate verifiche quindicinali con il Tutor e mensili con il Responsabile in cui sarà possibile sia analizzare l'esperienza di tirocinio nella sua globalità, sia esporre eventuali problemi per poter ri-orientare il percorso formativo. L'idea è quella di valutare attentamente la qualità degli apprendimenti lungo tutto l'arco temporale.